

ФЕДЕРАЛЬНОЕ МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО
Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
ЦЕНТР ГИГИЕНЫ И ЭПИДЕМИОЛОГИИ № 122
(ФГБУЗ ЦГиЭ № 122 ФМБА России)

П Р И К А З

от « 12 » декабря 2024 г.

№ 89

«Об утверждении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета»

Во исполнение Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, приказа Минфина от 01.12.2010 №157н, Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н, в связи с изменениями законодательства по бухгалтерскому учету.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 29.12.2022 № 82б, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Осуществлять ведение бухгалтерского учета в соответствии с внесенными изменениями в учетную политику с 1 января 2025 года.
3. Довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.
4. Опубликовать основные положения учетной политики на официальном сайте учреждения.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Е.В. Данилину.

Главный врач



Н.Ю. Кулигина

Изменения к учетной политике для целей бухгалтерского учета, утвержденной приказом
руководителя от 29.12.2022 № 826

1. В приложении № 1 раздел III «Правила документооборота» пункт 1.1.15 изложить в следующей редакции: В деятельности учреждения используются следующие бланки строгой отчетности:

- бланки трудовых книжек и вкладышей к ним;
- бланки личной медицинской книжки;
- марка защиты голографическая квадратная;
- марка защиты голографическая круглая;
- топливная смарт-карта;
- банковская карта учреждения.

Учет бланков ведется на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» по стоимости 1 бланк 1 рубль.

Основание: пункт 337 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Списание бланков строгой отчетности с забалансового счета 03 «Бланки строгой отчетности» осуществляется по Акту о списании бланков строгой отчетности (ф. 0510461) в следующих случаях:

- ответственный сотрудник оформил бланк строгой отчетности;
 - выявлена порча, хищение или недостача;
 - принято решение о списании бланков строгой отчетности, которые признаны недействительными в связи с изменением законодательства.
2. В приложении № 1 раздел V «Методика ведения бухгалтерского учета. Материальные запасы» пункт 4.7.2. изложить в следующей редакции: «Выдача в эксплуатацию и списание на нужды учреждения канцелярских принадлежностей, лекарственных препаратов, расходных материалов, запасных частей и хозяйственных материалов, стоимостью до 3 000,00 руб., оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), более 3 000,00 руб. – оформляются Актом списания материальных запасов (ф. 0510460)».
3. Приложение № 1 раздел V «Методика ведения бухгалтерского учета. Материальные запасы» дополнить пунктом 4.7.6. «Стоимость материальных запасов, оприходованных при списании объектов основных средств, отражается по коду вида деятельности 2 «Приносящая доход деятельность»».
4. В приложении № 1 раздел V «Методика ведения бухгалтерского учета. Расчеты с подотчетными лицами» пункт 9.1. исключить – «(до 01.01.2024 – служебной записки)».
5. В приложении № 1 раздел V «Методика ведения бухгалтерского учета. Расчеты с подотчетными лицами» в пункте 9.10. исключить «если нет технической возможности составлять документы в электронной форме, документы оформляются до 1 января 2024 года на бумаге».
6. Приложение № 16 «Порядок расчета резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу» исключить и ввести в действие новую редакцию «Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов».

7. Внести изменения в приложение № 14 «График электронного документооборота», дополнить новыми унифицированными формами электронных первичных документов (ф. 0510464; ф. 0510465; ф. 0510466; ф. 0510467; ф. 0510468), утвержденные Приказом Минфина России от 30.10.2023 № 174н.
8. Дополнить приложение № 20 «Перечень неунифицированных форм первичных документов» следующими документами:
- 8.1. Уведомление о начале ежегодного отпуска

ФГБУЗ ЦГиЭ № 122 ФМБА России

должность

ФИО

УВЕДОМЛЕНИЕ
о начале ежегодного отпуска

дата

номер

Уважаемая(ый) _____!

Извещаем Вас, что в соответствии с графиком отпусков ФГБУЗ ЦГиЭ № 122 ФМБА России на _____ г., утвержденным приказом от _____ N ___, Вам будет предоставлен с _____ ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

Оплата указанного отпуска будет произведена до _____ включительно.

Сообщаем о том, что Ваш первый рабочий день после окончания указанного отпуска - _____.

Главный врач

подпись

ФИО

С уведомлением ознакомлен(а), экземпляр уведомления получил(а):

должность

подпись

ФИО

дата

8.2. График работы

Лист ознакомления с приказом № 89 от 12 декабря 2024 г.:

1. Суборогова О.А. 12.12.2024
2. Карпова О.А. 12.12.2024
3. Супрунчук А.В. 12.12.2024
4. Мерлов И.А. 12.12.24
5. Сидорова И.А. 12.12.24
6. Лукин И.А. 12.12.24
7. Лукашина В.Т. 12.12.2024
8. Золотова И.А. 12.12.2024
9. Ермаков И.А. 12.12.2024
10. Дзюба А.В. 12.12.2024
11. Манорская А.А. 12.12.2024
12. Тришина И.И. 12.12.2024
13. Виноградова О.С. 12.12.2024
14. Милова С.А. 12.12.2024